



**FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO**
DE SAN LUIS POTOSÍ

**FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

REQUISITOS PARA EVALUACIÓN DE CONTROL DE CONFIANZA

La siguiente es una lista exhaustiva y detallada de toda la documentación requerida para presentar la evaluación de investigación socioeconómica:

1. ACTA DE NACIMIENTO

- Copia legible del acta de nacimiento del evaluado. Es un documento fundamental que identifica datos personales básicos del solicitante.

2. DOCUMENTO DE ESTADO CIVIL

- Presentar uno de los siguientes documentos según corresponda: acta de matrimonio (si está casado), acta de divorcio (si está divorciado), constancia de concubinato (si vive en concubinato). NO se requiere si se encuentra en unión libre o es soltero.

3. SERVICIO MILITAR NACIONAL (Solo para hombres)

- Presentar los siguientes documentos: cartilla del Servicio Militar Nacional completa, media cartilla, comprobante de liberación, u oficio de exceptuación. Este trámite es obligatorio para varones mexicanos.

4. COMPROBANTE DE DOMICILIO

- Copia del comprobante de domicilio vigente de la vivienda donde actualmente habita. Puede ser: recibo de servicios (agua, luz, teléfono), contrato de arrendamiento, estado de cuenta bancaria, o documento similar a nombre del evaluado con fecha reciente.

5. COMPROBANTE DE INGRESOS DEL CÓNYUGE O CONCUBINO

- En caso de que el cónyuge o concubino(a) cuente con trabajo, se debe presentar comprobante de ingresos (recibos de nómina, comprobante de ingresos formal, estado de cuenta de transferencias, etc.).

6. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS

Presentar dos copias por ambos lados del título y cedula de estudios obtenido. Cada copia debe incluir la siguiente leyenda escrita a mano con

Dirección Genral del Servicio Profesional de Carrera
5 de Mayo 1475, San Miguelito,
San Luis Potosí, S.L.P.
Tel. 444 139-45 88



**FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO**
DE SAN LUIS POTOSÍ

**FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

tinta azul:

'Bajo protesta de decir verdad declaro que ésta es copia fiel del original del comprobante de estudios, el cual fue expedido por [NOMBRE COMPLETO DE LA ESCUELA], mismo que obra en mi poder. Por lo que hago entrega al Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado el [dd/mm/aaaa DEJAR EN BLANCO], de dicha copia fotostática, para los trámites de evaluación y validación documental que corresponda'.

Debe incluir: NOMBRE COMPLETO, FIRMA, DIRECCIÓN Y TELÉFONO del evaluado.

NO se puede encimar con texto o imagen.

7. COMPROBANTES DE INGRESOS DEL EVALUADO

8. Documentación que acredite la situación económica del evaluado:
- Recibos de nómina de los dos últimos meses / facturas
 - Estados de cuenta bancaria de ahorro o inversión (en caso de tener)

9. CREDENCIAL DE ELECTOR (INE)

- Presentar dos copias por ambos lados de la credencial de elector vigente emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE).

10. CURP CERTIFICADA

- Clave Única de Registro de Población. Presentar copia del CURP del evaluado.

11. LICENCIA DE CONDUCIR

- Copia de licencia de conducir vigente (en caso de tenerla). Si no posee licencia de conducir, este documento es optativo.

12. DOCUMENTACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

- Comprobantes de bienes inmuebles y muebles (en caso de poseer):

PARA BIENES INMUEBLES (viviendas, terrenos, solares):

- Copia legible de escritura notariada
- Constancias de comisariado ejidal
- Contrato de compra-venta
- Títulos de propiedad
- Comprobante de herencia, legado, donación o cesión
- Copia del comprobante de pago del predial

Dirección Genral del Servicio Profesional de Carrera
5 de Mayo 1475, San Miguelito,
San Luis Potosí, S.L.P.
Tel. 444 139-45 88



**FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO**
DE SAN LUIS POTOSÍ

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO

DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

PARA BIENES MUEBLES (vehículos):

- Copia de factura del vehículo
- Carta factura
- Título de propiedad
- Tarjeta de circulación vigente

13. CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL (RFC)

- Copia del RFC del evaluado. Este es el identificador fiscal utilizado en México para personas físicas y morales.

14. REPORTE DE CRÉDITO ESPECIAL (BURÓ DE CRÉDITO)

- Reporte de Crédito Especial vigente emitido por el Buró de Crédito. Puede ser tramitado en línea a través de:
 - www.burodecredito.com.mx
 - www.circulodecredito.com.mx

O bien, directamente en las instalaciones de CONDUSEF (Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros).

Aquí se pedirán todos los estados de cuenta que aparezcan con actividad en el reporte de crédito

15. ESTADOS DE CUENTA DE LOS 2 ULTIMOS MESES DE:

Estados de cuenta de créditos vigentes: hipotecario, bancario, tiendas departamentales, instituciones de préstamos (en caso de tener)

16. RESOLUCIÓN DE PROCESOS LEGALES

- En caso de estar o haber estado sujeto a cualquier proceso legal, entregar copia de la resolución que resuelva la situación jurídica. Si el evaluado está en proceso legal o ha tenido antecedentes legales, es obligatorio presentar la documentación que cierre o resuelva la situación.

17. FORMATO 'HISTORIA DE VIDA'

- Formato especial que debe ser llenado completamente a puño y letra utilizando pluma o lapicero de color azul. Este documento relata la historia personal y profesional del evaluado. El formato es proporcionado por la institución y debe adjuntarse a esta lista de requisitos.

Dirección Genral del Servicio Profesional de Carrera
5 de Mayo 1475, San Miguelito,
San Luis Potosí, S.L.P.
Tel. 444 139-45 88



**FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO**
DE SAN LUIS POTOSÍ

**FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

18. CURRICULUM VITAE (personal de nuevo ingreso)

Firmado con tinta azul todas sus hojas

19. IDENTIFICACIÓN NO OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (personal de nuevo ingreso)

20. CARTA DE NO PROPIEDAD emitida por la autoridad registral competente de la localidad de origen (personal foráneo de nuevo ingreso)

⚠ NOTAS IMPORTANTES:

Toda la documentación se entregará en copia legible. Sin embargo, debe llevar consigo la documentación original para cotejo durante la evaluación.

Los formatos 'Historia de vida' y 'Autorización para investigación' se adjuntan en esta lista de requisitos.

La presentación de documentos apócrifos (falsos), falsedad de nombre o domicilio será reportada a la autoridad competente con los efectos legales correspondientes.

Para cualquier duda o aclaración sobre la documentación, comunicarse a los teléfonos:

(444) 8394966 y 8394967 extension 18020 y 18006