

A fin de dar cumplimiento a los artículos 21 párrafos noveno y decimoprimeros, incisos a) y b) y 123 Apartado B fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así mismo conforme a lo establecido en términos de los artículos 7 fracción VI, 96 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, 88 y 89 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 30 fracción IX de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado; 2 y 12 de la Ley de Control de Confianza del Estado de San Luis Potosí; declaro lo siguiente:

Hago entrega de la documentación que se enlista a continuación, a efecto de que el Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de San Luis Potosí dé inicio al proceso de evaluación de control de confianza, esto a través de la investigación de antecedentes contemplada en la fase de entorno social y económico, teniendo pleno conocimiento de que a partir de la entrega de mis documentos, otorgo mi consentimiento al citado Centro de Evaluación para que lleve a cabo la investigación correspondiente en las diversas fuentes de información disponibles, así como para que verifique la autenticidad de la documentación que en estos momentos entrego.

Entendiendo que las documentales aquí entregadas no son limitativas y que el Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de San Luis Potosí podrá solicitar de ser necesario otros documentos que resulten necesarios para mi evaluación.

Entrego en copia simple la documentación siguiente comprometiéndome a presentar el original de cada uno para su cotejo cuando así me sea requerido:

	Documento	Si	No	No aplica	Observaciones
1.	Credencial de portación de arma. (Personal de permanencia)				
2.	Credencial de la corporación. (Personal de permanencia)				
3.	Acta de nacimiento				
4.	Acta de matrimonio.				
5.	Acta de divorcio.				
6.	Constancia de concubinato.				
7.	Cartilla del Servicio Militar Nacional (Hombres)				
8.	Cartilla del Servicio Militar Nacional con hoja de liberación (Hombres)				
9.	Oficio de excepción del Servicio Militar Nacional (Hombres)				
10.	Comprobante de domicilio vigente y en el que actualmente habito				
11.	Comprobante de ingresos de mi cónyuge o concubino				
12.	Último certificado de estudios con la leyenda correspondiente (personal de nuevo ingreso y personal promoción)				
13.	Credencial de elector (INE)				
14.	Clave Única de Registro Poblacional (CURP)				
15.	Licencia de conducir vigente				
16.	Declaración Patrimonial (Personal de permanencia)				

El presente documento contiene información confidencial y reservada de conformidad con los artículos 6 apartado A fracción I, II y VIII último párrafo, 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 112 fracciones I, V y XVII y 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 129 fracciones I, IV y XII y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, 80 párrafo segundo de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí y 10 y 21 de la Ley de Control de Confianza del Estado de San Luis Potosí.



17.	Registro Federal de Contribuyente (R.F.C.)				
18.	Reporte de Crédito Especial vigente, (Buró de Crédito)				
19.	Resolución de situación jurídica (En caso de estar o haber estado sujeto a proceso legal)				
20.	Formato "Historia de vida" debidamente requisitado				
21.	Formato "Cuestionario de Funciones de Puesto" debidamente requisitado (personal de permanencia)				
22.	Documentación que acredita mi situación patrimonial Bienes inmuebles:				
	a) Escritura notariada				
	b) Constancia emitida por el comisariado ejidal				
	c) Título de propiedad				
	d) Contrato de compraventa				
	e) Comprobante de herencia, legado, donación o cesión (especificar en observaciones)				
	f) Pago del impuesto predial				
	Bienes muebles (vehículos):				
	a) Factura				
	b) Carta factura				
	c) Tarjeta de circulación				
23.	Recibo de nómina de los últimos dos meses				
24.	Estados de cuenta de crédito hipotecario				
25.	Estados de cuenta de crédito bancario				
26.	Estados de cuenta de crédito tiendas departamentales				
27.	Estados de cuenta de crédito instituciones de préstamo				
28.	Curriculum Vitae (personal de nuevo ingreso)				
29.	Identificación no oficial con fotografía (personal de nuevo ingreso)				
30.	Carta de NO PROPIEDAD emitida por la autoridad registral competente de la localidad de origen (personal foráneo de nuevo ingreso)				

Finalmente conozco y estoy de acuerdo que a fin de salvaguardar mis datos personales, toda la información que proporcione será clasificada como **RESERVADA** y **CONFIDENCIAL**, que la misma puede ser compartida con las autoridades vinculadas con mi contratación o permanencia y será **DEPURADA** o **ELIMINADA** de acuerdo a la vigencia correspondiente de conformidad con la normatividad aplicable en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Información que entrego por conducto del enlace de la Institución de Seguridad Pública denominada _____, siendo las ____:

horas, del día ____ del mes de _____ del año _____, en la Ciudad de _____ S.L.P.

NOMBRE COMPLETO DEL EVALUADO SIN ABREVIATURAS			FIRMA DEL EVALUADO
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)	

